



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Донецкая специальная школа-интернат № 20»

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 5 от « 26 » августа 2024г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора  Н.И.Суркова	УТВЕРЖДЕНО Директор  М.А. Николенко Приказ № 78 от «30» августа 2024г.
---	--	---



ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
ГКОУ «Донецкая СШИ № 20»
2024–2025 учебный год

г. Донецк
2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

на 2024-2025 учебный год

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности, в этом ему поможет педагог - наставник.

Программа «Школа молодого педагога» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Цель Школы молодого педагога: содействие становлению профессиональной компетентности молодых специалистов по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, для успешной адаптации и закрепления молодых специалистов в коллективе, организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи Школы молодого педагога:

Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.

повысить уровень теоретических, методологических знаний молодых педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения,

создать условия для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной, рефлексивной деятельности, создать условия для личностного роста молодых педагогов, их самореализации и социализации,

выявлять профессиональные, учебно-методические проблемы молодых преподавателей и содействовать их разрешению,

способствовать повышению качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность молодых педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно - коммуникативных технологий,

продолжить работу по обеспечению роста уровня профессиональной компетентности молодых учителей в едином социокультурном пространстве школы,

формировать творческую индивидуальность молодого учителя в условиях реализации ФГОС, выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению, помочь молодым преподавателям внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс. оказывать психологическую помощь в адаптации молодых педагогов новым социальным условиям.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:
 консультирование (индивидуальное, групповое);
 активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Тематика теоретических и практических занятий ШМП (первый год работы в школе – интернате)

Повестка	Срок исполнения	Ответственный
Собеседование с молодыми специалистами, определение наставника	До 10 сентября	Суркова Н.И.
Занятие № 1. Форма проведения: собеседование		
Анкетирование педагогов.	Сентябрь	Суркова Н.И.
Ознакомление с планом работы ШМП и графиком посещения занятий молодых специалистов.		
Изучение нормативно – правового обеспечения учебно – воспитательного процесса в 2024 – 2025 учебном году.		
Знакомство с локальными нормативными документами ГКОУ «Донецкая СШИ № 20».		
Занятие № 2. Форма проведения: практический семинар		
Планирование учебно-воспитательного процесса (составление Рабочей программы, КТП, ежедневного планирования)	Октябрь	Наставник
Создание безопасных условий организации учебно – воспитательного процесса		
Построение уроков/занятий различного типа.		
Методические рекомендации «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку»		Суркова Н.И.
Занятие № 3. Форма проведения: мастер – класс наставника		
Методика разработки технологической карты урока/занятия.	Ноябрь	Наставник
Изучение дидактических приемов.		
Составление плана самообразования.		Суркова Н.И.
Занятие № 4 Форма проведения: стажировка		
Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в ГКОУ «Донецкая СШИ № 20».	Январь	Наставник
Приемы и средства мотивации, организации и стимулирования учебной деятельности		

Посещение открытого занятия.		
Занятие № 5. Форма проведения: практический семинар		
Разработка разноуровневых заданий.	Март	Наставник Хаджинова Н.В.
Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. Проектирование содержания родительского собрания.		Гудкова Г.В.
Педагогические конфликты и способы их разрешения.		
Изучение памятки «Психологические требования к уроку»		
Занятие № 6. Форма проведения: мастер – класс наставника		
Основные методы и приемы, которые целесообразно применять на этапе актуализации знаний	Апрель	Наставник
Формирование коммуникативной компетенции на уроках и во внеурочной деятельности.		Гудкова Г.В. Суркова Н.И.
Учитель и ученик. Как наладить сотрудничество?		
Подготовка к открытому уроку/ занятию молодого специалиста		
Общие вопросы		
Консультации по запросу молодых специалистов	В течение года	Заместители директора, наставник
Оказание помощи в организации планирования и оформлении документации	В течение года	Заместители директора, наставник
Педагогическое самообразование	В течение года	Заместители директора, наставник

Пропито и пронумеровано

3 (ТРИ)

) лист А

Директор ККОУ *М.А. Николенко* М.А. Николенко
«Донецкая СПИИ № 20»

