



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 20»  
283092, ДНР, г. Донецк, ул. Полоцкая, д. 7 А  
e-mail: internat20@list.ru

### П Р И К А З

«29» марта 2024

№ 23

#### **Об организации оздоровления обучающихся во время летних каникул 2023 – 2024 учебного года**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.03.2024г. № 141 «О порядке окончания 2023-2024 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организованного отдыха, укрепления здоровья обучающихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.5 ст.28 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Приказом МОН ДНР от 17.11.2023, 128 – НП «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Донецкой Народной Республики».

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учебно-воспитательный процесс приостановить до 01.09.2024 года, продолжить в школе-интернате коррекционно-воспитательный процесс с 27.05.2024г.
2. Организовать работу на базе школы-интерната в период летних каникул оздоровительную работу пришкольного летнего лагеря «Радуга» в количестве 35 человек с дневным пребыванием и двухразовым питанием в 1 смену с 27.05.2024г. - 11.06. 2024г. на 16 дней.
3. Утвердить Положение о пришкольном летнем лагере "Радуга" (Приложение 1).
4. Утвердить Должностную инструкцию начальника пришкольного оздоровительного лагеря «Радуга» (Приложение 2)
5. Организовать двухразовое питание воспитанников пришкольного лагеря с дневным пребыванием в столовой школы-интерната.
6. Утвердить списки детей, которые будут зачислены в пришкольный лагерь (согласно заявлениям родителей (законных представителей) до 29.05.2024г. (Приложение 3).
7. Утвердить режим дня для обучающихся, которые зачислены в пришкольный летний лагерь «Радуга» (Приложение 4)
8. Назначить начальником пришкольного лагеря «Радуга» заместителя директора по воспитательной работе Хаджинову Наталью Валерьевну и возложить на нее

ответственность за обеспечение сохранности жизни и здоровья воспитанников, обеспечение жизнедеятельности всех служб лагеря, эффективное осуществление коррекционно-воспитательного процесса и выполнение функциональных обязанностей сотрудниками лагеря с 27.05.2024г. - 11.03.2024г.

9. Заместителю директора по ВР Хаджиноваой Н.В.:

9.1. Составить график работы педагогов из числа учителей и воспитателей, руководителей кружковой работы школы-интерната и утвердить его до 29.03.2024 года (Приложение 5).

9.2. Составить план работы оздоровительного летнего пришкольного лагеря «Радуга» и утвердить до 29.03.2024 г. (Приложение 6).

9.3. Провести инструктаж с детьми и работниками по охране труда, безопасности жизнедеятельности, поведению в случае возникновения чрезвычайной ситуации во время пребывания в летнем пришкольном лагере «Радуга» в срок до 29.05.2024г.

10. Заместителю директора по АХР Качур Л.Н.:

10.1. Составить и утвердить график работы в пришкольном лагере медицинских работников, поваров, технического и обслуживающего персонала до 29.05.2024 года.

11. Диетсестре Шамраевой Л.М.:

11.1. Составить примерное двухнедельное меню для обучающихся, посещающих летний пришкольный лагерь «Радуга».

11.2. Обеспечить контроль за выполнением санитарных норм на пищеблоке, закладкой продуктов, технологией приготовления блюд.

11.3. Проверить у всех сотрудников, задействованных в работе летнего пришкольного лагеря «Радуга», наличие действующего медицинского осмотра и утвердить список сотрудников, допущенных к работе с детьми в летнем пришкольном лагере до 29.03.2024г. (Приложение 7)

11.4. Контролировать надлежащие санитарно-гигиенические условия содержания детей в пришкольном летнем лагере.

11.5. Составить и утвердить график санитарной обработки дезинфицирующими средствами и проветривания помещений, в которых находятся дети (классные и спальные комнаты, комната творчества, игровая, столовая) до 29.03.2024 года (Приложение 8)

11.6. Контролировать выполнение мероприятий по предупреждению и профилактике коронавирусной инфекции.

11.7. Проводить санитарно-просветительскую работу в течение оздоровительного периода.

12. Педагогическим сотрудникам закрепленными за отрядами:

12.1. Контролировать соблюдение питьевого режима детьми, наличие головных уборов и удобной обуви у детей.

12.2. Проводить беседы по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, отравления грибами и растениями.

12.3. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников пришкольного лагеря возложить на педагогов, которые по графику работают с детьми.

13. Техническому работникам Лигостаеву И.П., Суперфину Г.П.:

13.1. Ежедневно осуществлять осмотр территории школы-интерната на предмет наличия незнакомых, опасных предметов, наличие ядовитых грибов, ягод, взрывоопасных предметов с обязательным составлением акта.

14. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора Хаджинову



М.А.Николенко