



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 20»
(ГКОУ «ДОНЕЦКАЯ СШИ № 20»)

ул. Полоцкая, д. 7 А, г. Донецк, г.о. Донецк, Донецкая Народная Республика, 283092
телефоны: +7(856)233-88-22, e-mail: internat20@list.ru, ИНН 9308009690

ПРИКАЗ

« 29 » марта 2025 г.

№ 39

**Об организации оздоровления обучающихся
во время летних каникул 2024 – 2025 учебного года**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.03.2024г. № 156 «О порядке окончания 2024-2025 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организованного отдыха, укрепления здоровья обучающихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.5 ст.28 «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Приказом МОН ДНР от 17.11.2023, 128 – НП «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Донецкой Народной Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебно-воспитательный процесс приостановить до 01.09.2025 года, продолжить в школе-интернате коррекционно-воспитательный процесс с 26.05.2025г.
2. Организовать работу на базе школы-интерната в период летних каникул оздоровительную работу пришкольного летнего лагеря «Радуга» в количестве 35 человек с дневным пребыванием и двухразовым питанием в 1 смену с 26.05.2025г. - 06.06.2025г. на 12 дней.
3. Организовать двухразовое питание воспитанников пришкольного лагеря с дневным пребыванием в столовой школы-интерната.
4. Утвердить списки детей, которые будут зачислены в пришкольный лагерь (согласно заявлениям родителей (законных представителей)) до 24.05.2025г. (Приложение 1).
7. Утвердить режим дня для обучающихся, которые зачислены в пришкольный летний лагерь «Радуга» (Приложение 2)
8. Назначить начальником пришкольного лагеря «Радуга» зам. директора по воспитательной работе Хаджинову Наталью Валерьевну и возложить на нее ответственность за обеспечение сохранности жизни и здоровья воспитанников, обеспечение жизнедеятельности всех служб лагеря, эффективное осуществление

коррекционно-воспитательного процесса и выполнение функциональных обязанностей сотрудниками лагеря с 26.05.2025г. - 06.06.2025г..

8.Зам.директору по ВР Хаджиноваой Н.В.:

- 8.1. Составить и утвердить Программу воспитательной работы пришкольного летнего лагеря «Радуга» до 20.05.2025 г.
- 8.2. Составить график работы педагогов из числа учителей и воспитателей руководителей кружковой работы школы-интерната и утвердить его до 20.05.2025г. (Приложение 3).
- 8.3. Составить план работы оздоровительного летнего пришкольного лагеря «Радуга» утвердить до 24.05.2025г. (Приложение 4).
- 8.4. Провести инструктаж с детьми и работниками по охране труда, безопасности жизнедеятельности, поведению в случае возникновения чрезвычайной ситуации во время пребывания в летнем пришкольном лагере «Радуга» в срок до 24.05.2025г.

9.Заместителю директора по АХР Качур Л.Н.:

- 9.1. Составить и утвердить график работы в пришкольном лагере медицинских работников, поваров, технического и обслуживающего персонала до 24.05.2025 года.

10.Врачу Кривошея Т.Н.:

- 10.1. Составить примерное двухнедельное меню для обучающихся, посещающих летний пришкольный лагерь «Радуга».
- 10.2. Обеспечить контроль за выполнением санитарных норм на пищеблоке, закладкой продуктов, технологией приготовления блюд.
- 10.3. Проверить у всех сотрудников, задействованных в работе летнего пришкольного лагеря «Радуга», наличие действующего медицинского осмотра и утвердить список сотрудников, допущенных к работе с детьми в летнем пришкольном лагере до 29.03.2024г. (Приложение 5)
- 10.4. Контролировать надлежащие санитарно-гигиенические условия содержания детей в пришкольном летнем лагере.
- 10.5. Составить и утвердить график санитарной обработки дезинфицирующими средствами и проветривания помещений, в которых находятся дети (классные и спальные комнаты, комната творчества, игровая, столовая) до 24.05.2025 года (Приложение 6)
- 10.6. Контролировать выполнение мероприятий по предупреждению и профилактике острыми респираторными вирусными инфекциями.
- 10.7. Проводить санитарно-просветительскую работу в течение оздоровительного периода.

11. Педагогическим сотрудникам закрепленными за отрядами:

- 11.1. Контролировать соблюдение питьевого режима детьми, наличие головных уборов и удобной обуви у детей.
- 11.2. Проводить беседы по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, отравления грибами и растениями.
- 11.3. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников пришкольного лагеря возложить на педагогов, которые по графику работают с детьми.

12. Техническому персоналу Лигостаеву И.П., Суперфину Г.П.:

- 12.1. Ежедневно осуществлять осмотр территории школы-интерната на предмет наличия незнакомых, опасных предметов, наличие ядовитых грибов, ягод, взрывоопасных предметов с обязательным составлением акта.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

М.А.Николенко