



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 20»

283092 г. Донецк, ул. Полоцкая 7 А

e-mail: internat20@list.ru

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.
Об организации питания
в ГБОУ «Донецкая СШИ № 20»
2023-2024 учебном году

№ 65

На основании Указа Главы Донецкой Народной Республики № 484 от 27.08.2022 «Об обеспечении бесплатного горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», руководствуясь, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 18.05.2015 № 40-ПНС «О безопасности санитарного и эпидемиологического благополучия населения», ст. 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня детей и перечня документов», в соответствии с подпунктом 8.1.3. пункта 8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010»; во исполнение Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 45 от 23.07.2008 (с изменениями и дополнениями), с целью социальной поддержки обучающихся в период действия режима повышенной готовности, организации образовательного процесса в комбинированном формате, с учетом временного режима работы школы-интерната,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим пребывания обучающихся в школе-интернате с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00.
2. Обеспечить организацию двухразового горячего питания по утвержденному двухнедельному меню на осенне-зимний период 2023-2024 учебного года для обучающихся, которые учатся в очном режиме, на основании личных заявлений родителей (законных представителей) согласно списку (Приложение 1).
3. Утвердить в режиме дня школы-интерната два приёма пищи в столовой:
Второй завтрак - 9.50-10.35
Обед – 13.30 – 14.15
4. Назначить ответственным за организацию питания детей диетсестру школы-интерната Шамраеву Л.М.
5. Диетсестре Шамраевой Л.М.:
 - 5.1. На заседаниях Совета по питанию, согласно плану работы, рассматривать вопросы организации питания, качество питания, калорийность, санитарно-гигиенические нормы на пищеблоке.
 - 5.2. Выполнять нормы по питанию согласно нормативным требованиям.
 - 5.3. Обеспечить прохождение гигиенического обучения с последующей сдачей санитарного минимума работниками пищеблока.
 - 5.4. Следить за выполнением работниками пищеблока санитарно-гигиенических правил, проведением генеральной уборки, своевременным прохождением медосмотра.
 - 5.5. Проводить работу по предупреждению отравления детей продуктами питания, выполнения санитарно-гигиенических правил и правил личной гигиены обучающимися школы.
 - 5.6. Обеспечивать выполнение требований по доставке продуктов питания и срокам реализации продуктов питания в школе.
 - 5.7. Координировать деятельность работы медицинского персонала школы по контролю за питанием обучающихся.
 - 5.8. Принимать участие в бракераже готовой продукции. Контролировать соблюдение обучающимися правил личной гигиены и санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
 - 5.9. Следить за наличием технологических карт приготовления блюд.
 - 5.10. В зависимости от возраста воспитанников, контролировать количество основных необходимых пищевых веществ и калорийность питания, выполнение натуральных норм, обеспечить регулирование объема готовых блюд и состав блюд в рационе.

- 5.11. Проводить витаминизацию блюд.
- 5.12. Организовать диетическое питание детей с заболеванием системы пищеварения.
- 5.13. Систематически проверять качество продуктов во время хранения на складе и следить за выполнением сроков реализации.
- 5.14. Вести необходимую документацию по организации и контролю питания.
- 5.15. Обрабатывать информацию по количеству детей, которые находятся на питании.

6. Поварам пищеблока Заикиной Т.И., Тереховой Н.Н.:

- 6.1. Организовать работу пищеблока согласно требованиям безопасности.
- 6.2. Постоянно следить за технологией приготовления еды.
- 6.3. Контролировать количество отходов и выход полуфабрикатов при первичной обработке мяса, птицы, рыбы, картофеля, овощей.
- 6.4. Выполнять санитарные требования к пищеблоку, хранению продуктов.
- 6.5. Получать продукты со склада на кухню в присутствии медсестры.
- 6.6. Некачественные продукты на кухню не принимать.

7. Медицинской сестре Сенченко Е.А.

- 7.1. Вести ведомость контроля за качеством приготовления питания в соответствии с утвержденным сезонным меню.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Качур Л.Н.:

- 8.1. Обеспечить столовую посудой согласно санитарным требованиям.
- 8.2. Своевременно обеспечивать пищеблок необходимым количеством дезинфицирующих и моющих средств, проводить дезинсекцию и дератизацию помещений.
- 8.3. Обеспечить работников пищеблока спецодеждой.

9. Кладовщику Веревкиной С.В.:

- 9.1. Приобретать продукты питания согласно действующего законодательства.
- 9.2. Принимать продукты, соответствующие стандартам и с необходимыми документами, которые подтверждают их качество (накладная, сертификат с указанием числа, время изготовления и срока реализации), по ценам, указанным в договоре.
- 9.3. Запрещается принимать некачественные продукты, сомнительного качества (с продленным сроком реализации), а также яйцо, мясо, без заключения ветнадзора, продукты, запрещенные к использованию в школе-интернате.

9.4. При сомнении в качестве, продукты принимать при обязательном присутствии врача и медсестры.

9.5. Если невозможно определить качество продуктов, необходимо их количество направить в лабораторию, некачественные продукты вернуть поставщику с заключением врача про некачественные продукты.

9.6. Результаты осмотра заносить в бракеражный журнал сырой продукции по установленной форме.

10. Заместителям директора по УВР Сурковой Н.И. и по ВР Хаджиновой Н.В.:

10.1. Составить график дежурства педагогических работников и детей в столовой.

10.2. Организовать систематическую работу по выполнению санитарно-гигиенических правил личной гигиены.

10.3. Требовать от учителей и воспитателей школы-интерната работу по обучению детей правилам культурного поведения в столовой.

11. И.о. главного бухгалтера Волковой А.Ю.:

11.1. Систематически подсчитывать экономический эффект использования средств на питание.

11.2. Один раз в месяц информировать про выполнение бюджета по организации питания.

12. Секретарю Логвиновой Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем, под подпись.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Суркова
Суркова
Волкова
Шмерева
Казур
Зайкина
Ладошова
Сенченко
Лованова
Вертине

М.А.Николенко

Н.И. Суркова
А.Ю. Волкова
Л.М. Шмерева
Л.Н. Казур
Т.И. Зайкина
Н.В. Ладошова
Е.А. Сенченко
Е.В. Лованова
С.В. Вертине

Приложение 1 к приказу № 65 от 01.09.2023

Список учеников, обучающихся в очном формате с двухразовым питанием
по состоянию на 01.09.2023

№п/п	ФИО
1	Грива Мария
2	Сорокин Кирилл
3	Анашкин Владислав
4	Гамазинский Даниил
5	Нестерова Таисия
6	Роговой Даниил
7	Сикарева Василиса
8	Аношин Дмитрий
9	Балюк Северин
10	Давиденко Мирослава
11	Кондеев Артем
12	Святцев Анатолий
13	Шмараев Егор
14	Мыслицкий Марк
15	Волошина Анастасия
16	Рыбников Ярослав
17	Хекало Богдан
18	Штепа Максим
19	Белодед Александр
20	Железнов Давид
21	Ивженко Елена
22	Бондаренко Никита
23	Запорожец Виктория
24	Рогова Полина
25	Балакин Данил
26	Боровлев Егор
27	Коряк Данил
28	Кравцова Анастасия
29	Носов Юрий
30	Сагайдак Георгий
31	Гавриленко Давид
32	Писарева Диана
33	Хаталах Артем
34	Давиденко Ярослав
35	Нестерова София
36	Пензова Полина
37	Клименко Александра
38	Клименко Дарья
39	Попов Марк

40	Якушевич Борис
41	Бондаренко Данил
42	Кочеткова Мария
43	Мамаев Иван
44	Паншина Полина
45	Филимонова Валерия
46	Цацорин Артур
47	Делюкин Араз
48	Клименко Наталья
49	Куприянов Максим
50	Гордиенко Сергей
51	Кязимова Дарья
52	Лисицкая Зоряна
53	Нец Владислав
54	Погорелова София
55	Задума Анна
56	Лобунцов Егор
57	Проскуряков Никита
58	Татаренков Михаил
59	Кикоть Анастасия
60	Левчук Дарья
61	Паничева Анастасия
62	Лазарец Анна
63	Рыбка София
64	Северин Дмитрий
65	Кислый Алексей
66	Малакеев Кирилл
67	Малютин Илья
68	Хорошилов Александр
69	Обух Владислав
70	Тристан Михаил
71	Шигаев Александр

Директор



(Handwritten signature in blue ink)

ГБОУ «Донецкая СШИ № 20»

Приложение 2 к приказу № 65 от 01.09.2023.
Список учеников, обучающихся в очном формате с двухразовым питанием
по состоянию на 01.10.2023

№п/п	ФИО
1	Грива Мария
2	Сорокин Кирилл
3	Анашкин Владислав
4	Гамазинский Даниил
5	Нестерова Таисия
6	Роговой Даниил
7	Сикарева Василиса
8	Аношин Дмитрий
9	Балюк Северин
10	Щмараев Иван
11	Давиденко Мирослава
12	Кондеев Артем
13	Святцев Анатолий
14	Шмараев Егор
15	Мыслицкий Марк
16	Волошина Анастасия
17	Рыбников Ярослав
18	Хекало Богдан
19	Штепа Максим
20	Белодед Александр
21	Железнов Давид
22	Ивженко Елена
23	Бондаренко Никита
24	Запорожец Виктория
25	Рогова Полина
26	Балакин Данил
27	Боровлев Егор
28	Коряк Данил
29	Кравцова Анастасия
30	Носов Юрий
31	Сагайдак Георгий
32	Гавриленко Давид
33	Писарева Диана
34	Хаталах Артем
35	Давиденко Ярослав
36	Нестерова София
37	Пензова Полина
38	Клименко Александра

39	Клименко Дарья
40	Попов Марк
41	Якушевич Борис
42	Бондаренко Данил
43	Кочеткова Мария
44	Мамаев Иван
45	Паншина Полина
46	Филимонова Валерия
47	Цацорин Артур
48	Делюкин Араз
49	Клименко Наталья
50	Куприянов Максим
51	Гордиенко Сергей
52	Кязимова Дарья
53	Лисицкая Зоряна
54	Нец Владислав
55	Погорелова София
56	Задума Анна
57	Лобунцов Егор
58	Проскураков Никита
59	Татаренков Михаил
60	Кикоть Анастасия
61	Левчук Дарья
62	Паничева Анастасия
63	Лазарец Анна
64	Рыбка София
65	Северин Дмитрий
66	Кислый Алексей
67	Малакеев Кирилл
68	Малютин Илья
69	Обух Владислав
70	Тристан Михаил
71	Шигаев Александр
72	Леухина Вероника
73	Назаров Вячеслав
74	Обущенко Алина
75	Зубарев Макар



Директор

ГБОУ «Донецкая СШИ № 20»

Приложение 3 к приказу № 65 от 01.09.2023

Список учеников, обучающихся в очном формате с двухразовым питанием
по состоянию на 01.11.2023

№п/п	ФИО
1	Грива Мария
2	Сорокин Кирилл
3	Анашкин Владислав
4	Гамазинский Даниил
5	Нестерова Таисия
6	Роговой Даниил
7	Сикарева Василиса
8	Аношин Дмитрий
9	Балюк Северин
10	Щмараев Иван
11	Давиденко Мирослава
12	Кондеев Артем
13	Святцев Анатолий
14	Шмараев Егор
15	Мыслицкий Марк
16	Волошина Анастасия
17	Рыбников Ярослав
18	Хекало Богдан
19	Штепа Максим
20	Белодед Александр
21	Железнов Давид
22	Ивженко Елена
23	Бондаренко Никита
24	Рогова Полина
25	Балакин Данил
26	Боровлев Егор
27	Коряк Данил
28	Кравцова Анастасия
29	Носов Юрий
30	Сагайдак Георгий
31	Гавриленко Давид
32	Писарева Диана
33	Хаталах Артем
34	Нестерова София
35	Пензова Полина
36	Клименко Александра
37	Клименко Дарья
38	Попов Марк
39	Якушевич Борис

40	Бондаренко Данил
41	Кочеткова Мария
42	Мамаев Иван
43	Паншина Полина
44	Филимонова Валерия
45	Цацорин Артур
46	Делюкин Араз
47	Клименко Наталья
48	Гордиенко Сергей
49	Кязимова Дарья
50	Лисицкая Зоряна
51	Нец Владислав
52	Погорелова София
53	Задума Анна
54	Лобунцов Егор
55	Проскуряков Никита
56	Татаренков Михаил
57	Кикоть Анастасия
58	Левчук Дарья
59	Паничева Анастасия
60	Лазарец Анна
61	Рыбка София
62	Северин Дмитрий
63	Кислый Алексей
64	Малакеев Кирилл
65	Малютин Илья
66	Мамаев Евгений
67	Обух Владислав
68	Тристан Михаил
69	Шигаев Александр
70	Леухина Вероника
71	Назаров Вячеслав
72	Обущенко Алина
73	Зубарев Макар
74	Руденко Влада
75	Абилов Рафаэль



Директор

[Handwritten signature]

ГБОУ «Донецкая СШИ № 20»