

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от « 10 » 01.2024г.



«Утверждаю»  
Директор ГКОУ «Донецкая СШИ № 20»  
Николенко М.А. *[подпись]*  
Приказ № 5 от « 10 » 01 2024

**Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся  
Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Донецкая специальная школа-интернат № 20»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБОУ «Донецкая СШИ № 20» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Приказ № 458), Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной республики от 13.03.2023 № 95 «Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики в 2023 – 2024 учебном году», Уставом ГКОУ «Донецкая СШИ № 20».

2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее ребенок, дети, обучающиеся) в школу-интернат на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего; основного общего; программе обучения детей с интеллектуальными нарушениями.

3. Прием в школу-интернат осуществляется в соответствии с Конституцией, Федеральным Законом «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом учреждения.

4. В Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Донецкая специальная школа-интернат № 20» (далее школу-интернат) принимаются слабослышащие и позднооглохшие дети, дети с тяжелыми нарушениями речи, а также дети со сложной структурой дефекта (слабослышащие и позднооглохшие дети, имеющие легкую умственную отсталость).

5. Отказано в приеме ребенка на обучение может быть только в случае отсутствия свободных мест в классе данной нозологии.

6. В случае отказа в приеме ребенка родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

7. Прием обучающихся в школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Администрация школы-интерната должна ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, локальными актами, Разрешением на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, информировать о порядке приема. Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Школа-интернат предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых адаптированных образовательных программ.

10. Прием в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность, на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии направления Министерства образования и науки Донецкой Народной республики.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

12. Копии предъявленных документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка и выдаются на руки родителям (законным представителям) при переходе ребенка в другое образовательное учреждение.

13. Родители (законные представители) имеют право предъявлять другие документы.

14. При приеме в первый класс в течение года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке установленным законодательством Донецкой Народной Республики, Российской Федерации.

16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителя (законного представителя) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение в школу-интернат, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием документов, и печатью школы-интерната.

17. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и другие документы.

18. Прием лиц, не достигших положенного возраста или превышающих его и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в школе-интернате, не предусмотренные Уставом и настоящими Правилами допустимы по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

1. Прием заявлений в первый класс для детей, прошедших обследование и получивших заключение (рекомендации) Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 05 сентября.

2. Прием заявлений в первый класс для детей, прошедших обследование и получивших заключение (рекомендации) Центральной психолого-медико-педагогической комиссии сроком на один учебный год, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 05 сентября. Данная категория детей зачисляется на один учебный год (условно). По окончании учебного года, необходимо повторное обследование и получение рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом директора школы-интерната.

4. При наличии свободных мест в классе прием ребенка на обучение может проходить в более поздние сроки.

## **III. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДРУГИЕ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ/ ПРОГРАММУ ОБУЧЕНИЯ**

1. Смена программы обучения и перевод обучающегося в другой класс (по нозологии) осуществляется по рекомендации лечебного учреждения и заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальной форме осуществляется по рекомендации лечебного учреждения и заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Перевод обучающихся в следующий класс, по окончании учебного года, осуществляется по приказу директора, на основании решения педагогического совета, с учетом итоговых годовых оценок.

2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой-интернатом создается комиссия.

4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному плану в соответствии с рекомендациями Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **V. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ШКОЛЫ**

1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершением уровня образования);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другое образовательное учреждение. Основанием для перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора школы-интерната;

- досрочно по инициативе школы-интерната в случае не усвоения учебной программы из-за длительного периода болезни. В этом случае обучающийся направляется на медицинское обследование и прохождение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии. В случае решения о том, что ребенку рекомендуется индивидуальное обучение, он направляется на обучение по месту жительства. Процедура отчисления обучающегося аналогична процедуре перехода в другое образовательное учреждение.

- досрочно по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и школы-интерната, в том числе в случае ликвидации школы-интерната.

2. Досрочное отчисление обучающегося не несет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед школой-интернатом.

3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами школы-интерната, прекращаются с момента его отчисления из школы-интерната.

4. При досрочном отчислении обучающегося школа-интернат в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно школой-интернатом.

Приложение  
к Положению о порядке приема  
обучающихся  
ГКОУ «Донецкая СШИ №20»

Форма письменного заявления

Директору  
ГКОУ «Донецкая СШИ №20»  
М.А. Николенко

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающей(его) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс для детей  
с \_\_\_\_\_ вариант  
программы обучения \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ

Какие кружки, секции, дополнительные занятия хотел бы посещать Ваш  
ребёнок \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом ГКОУ «Донецкая СШИ № 20», лицензией на  
осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации, содержанием адаптированных общеобразовательных программ, другими  
локальными актами, регулирующими деятельность учреждения.

Дата

Подпись

ФИО

Прошито и пронумеровано

5 (лист)

Директор ИКОУ «Донецкая СШИ № 20»

*М.А. П.*

