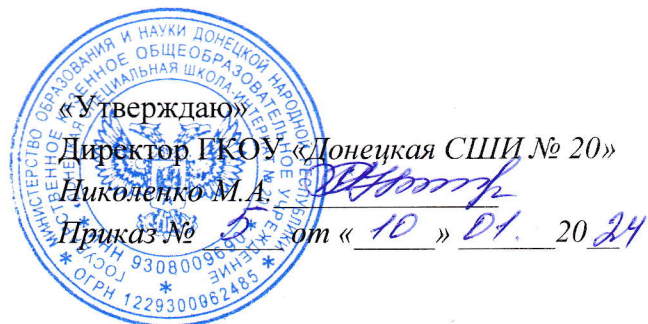


Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от « 10 » 01. 2024 г.



**Положение о методической работе
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Донецкая специальная школа-интернат № 20»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральным проектом «Современная школа», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года №2580-р), Уставом ГКОУ «Донецкая СШИ № 20», должностными инструкциями педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Методическая служба – это гибкая развивающаяся внутришкольная структура обеспечения, разработки и внедрения современных педагогических технологий в организацию и осуществление образовательной деятельности школы, обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказанием им методической помощи.

1.3. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно - педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4. Положение призвано систематизировать работу методической службы школы - интерната в целях упорядочивания деятельности основных участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи методической работы в школе

Задачи методической работы:

оперативно реагировать на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

создать условия для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, новых образовательных технологий;

изучить и внедрить в школьную практику передовой педагогический опыт и создать банк данных о педагогическом опыте педагогов школы;

мотивировать педагогических работников к потребности в профессиональном развитии и совершенствовании и повышению эффективности их профессиональной деятельности;

создать условия для непрерывного повышения профессионального роста педагогов через участие в профессиональных конкурсах, проектах в сфере образования; через участие в добровольной сертификации руководящих и педагогических работников;

создать внутришкольную систему повышения уровня профессиональной компетентности мастерства педагогических работников школы.

Методическая работа–система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей: сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы); обучение; поле достижений; профессиональная деятельность; роль учителя;

В ГКОУ «Донецкая СШИ № 20» работают шесть МО учителей, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

МО учителей начальных классов;

МО учителей естественно – гуманитарного цикла;

МО учителей математико – эстетического цикла;

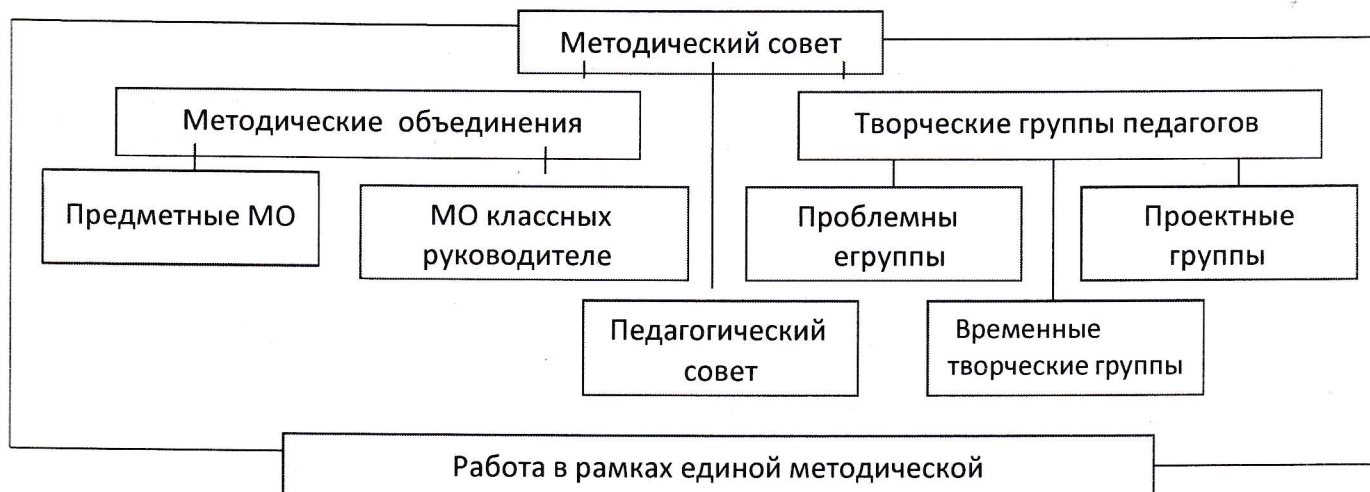
МО учителей - дефектологов;

МО воспитателей;

МО классных руководителей.

3. Структура и организация деятельности методической службы школы

Структура методической службы:



Руководителем методической службы школы является заместитель директора по учебной работе школы.

Методическая служба осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы и представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и с заместителями директора школы по УВР и ВР и утверждается приказом директора школы.

Высшим органом коллективного руководства методической работой является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы - интерната.

Педагогический совет:

осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;

обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

Функции методического совета школы:

диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);

информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);

научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);

организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);

образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ)

методический совет так же включает в себя методистов и педагогических работников, осуществляющих инновационную деятельность в школе. Функциями которого являются:

диагностическая (мониторинг деятельности различных инновационных направлений);

методическая (координация методической работы; презентация передового опыта работы педагогов школы);

организационная (организация и проведение методических мероприятий в школе).

Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. Методическое объединение учителей - предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы,

планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

Методическое объединение учителей - предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей)

В своей работе методические объединения учителей - предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы,

Руководитель методического объединения учителей - предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

Руководитель методического объединения учителей - предметников организывает методическую помощь молодым учителям; организывает и систематически проводит заседания методического объединения учителей - предметников; составляет план работы методического объединения учителей - предметников, и контролирует его выполнение; обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете; и т.д.

Приоритетными направлениями методической работы являются:

обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.

творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают формирование универсальных учебных действий.

формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.

достижение образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

Формы методической работы, направленные на повышение квалификации профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

проблемные педагогические советы;

авторские лекции и семинары;

обучающие семинары;

теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);

школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);

участие в работе сетевых сообществ Интернета;

мастер-классы;

самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

наставничество;

индивидуальная методическая помощь;

выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

опытно-экспериментальная работа;

диагностика затруднений.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

научно-практические конференции;

предметные недели,

заседания методических объединений;

групповые консультации;

практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

фестивали (например, педагогических технологий);

открытые уроки;

мастер-классы;

творческие отчёты;

презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);

публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

Формы информационно-методической работы:

формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;

обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;

создание банков программ, авторских разработок;

создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов

разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ОЭР;

работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; освещение деятельности педагогов в СМИ.

4. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- педагогические работники,
- классные руководители,
- заведующий библиотекой,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители предметных МО,
- профессиональные сообщества педагогов (МО);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог - организатор
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Реализация прав участников методической работы ГБОУ «Донецкая СШИ № 20» осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

Педагогические работники, классные руководители, педагоги доп. образования:

участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;

обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;

определяют период работы над методической темой;

анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;

для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;

получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;

систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;

участвуют в работе структур методической службы;

принимают участие в различных формах методической работы;

принимают участия в профессиональных методических конкурсах;

предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

участвуют в инновационной, экспериментальной работе;

публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

Руководители методических объединений:

организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;

обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;

готовят методические рекомендации для педагогов школы;

анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;

участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;

организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;

оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

инициирует проведение методических мероприятий;

представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

Администрация школы - интерната:

определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лица в локальных актах;

разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;

координирует деятельность различных методических объединений;

инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

контролирует эффективность деятельности методических объединений;

проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;

составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы

Педагогические работники, классные руководители, педагоги доп. образования обязаны:

профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;

систематически посещать заседания МО;

стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

участвовать в обсуждении решений методического объединения;

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;

успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования

посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

стимулировать самообразование педагогов;

организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

анализировать деятельность МО, творческих групп;

проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методов, технологий, программ обучения;

выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

Администрация объектов

создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,

изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме: протоколов заседаний методических советов и МО;

годового плана методической, МС и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителейМО по итогам года;

аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся(сграфиками и диаграммами);

обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

информации с районных (городских) методических семинаров;

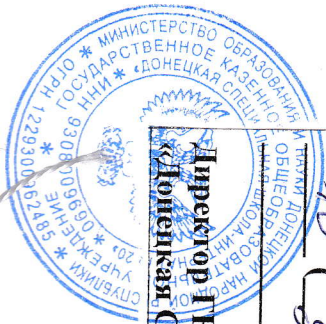
дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО и т.д.).

рефлексивных портфолио педагогических работников, претендующих наежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;

материалов сайта школы в разделе «Методическая работа»;

материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы (электронный ресурс).



Пролито и пронумеровано

10 (*гр ссср № 20*)

лист *08*

Директор И КОУ *М.А. Николенко*
«Донецкая СПШИ № 20»