

Принято  
на педсовете  
Государственного казённого общеобразовательного  
учреждения  
«Донецкая специальная школа-интернат №20»  
Протокол № 1 от «10» 01.2024 г.



Утверждено  
Директор *Николентко Марина Альбертовна*  
Государственного казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Донецкая специальная школа-интернат №20»  
Николентко Марина Альбертовна  
Приказ № 5 от «10» 01.2024 г.

**Положение о промежуточной аттестации  
Государственного казённого общеобразовательного учреждения  
«Донецкая специальная школа-интернат №20»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на выполнение п.2 ст.27 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Устава школы-интерната и регулирует порядок проведения промежуточной аттестации в ГКОУ «Донецкая СШИ № 20».

1.2. На основании ст.55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2015г. № 358 «Об утверждении Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» в школе-интернате проводится промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов.

1.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана;
- выявление соответствия фактического уровня учебных достижений обучающихся требованиям образовательных стандартов;
- выявление пробелов в освоении обучающимися образовательной программы по предмету и организация коррекционной работы с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, один раз в год во 2-8 классах в конце учебного года.

1.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение на основании приказа по школе-интернату или Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок), проходят промежуточную аттестацию в более поздний срок, который закрепляется приказом по школе-интернату.

1.6. От прохождения промежуточной аттестации по представлению учителя-предметника решением педагогического совета могут освобождаться обучающиеся 2-8 классов, имеющие оценку «отлично» по данному предмету по итогам четвертей. Таким обучающимся отметка «5» выставляется за промежуточную аттестацию автоматически.

1.7. Проведение промежуточной аттестации входит в сумму часов учебных предметов, указанную в учебном плане. Таким образом, промежуточная аттестация не предполагает

дополнительную учебную нагрузку обучающихся и должна планироваться в соответствии с распределением времени на изучение предметов.

1.8. Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником в сроки, определенные приказом по школе-интернату.

Учителя-предметники самостоятельно определяют форму проведения промежуточной аттестации и разрабатывают задания. Материалы для промежуточной аттестации согласовываются Методическим советом школы-интерната (протокол) и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

1.9. Расписание годовых контрольных работ, списки аттестационных комиссий (при повторной сдаче промежуточной аттестации) и порядок утверждается директором школы-интерната за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

1.10. Аттестационные комиссии создаются только при проведении повторной аттестации.

1.11. В случае несогласия обучающегося с результатами промежуточной аттестации в школе-интернате создается комиссия по урегулированию споров из равного числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы-интерната для решения конфликтных и спорных ситуаций согласно ч. 2 ст.42 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные школой-интернатом, не более двух раз до начала следующего учебного года.

Форму и порядок проведения повторной промежуточной аттестации определяет школа-интернат.

1.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс при условии ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (их законных представителей) могут остаться на повторный курс обучения либо быть переведенным на обучение по вспомогательным программам по рекомендации школьной ПМПК и решению Центральной ПМПК.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Основные требования к проведению промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в письменной форме во время урока в виде:

- контрольной работы;
- диктанта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения;
- сочинения;
- практической работы;
- тестирования и другие.

Содержание письменных работ, тем сочинений (изложений) и других форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям Государственных

образовательных стандартов (соответствующего уровня), образовательной программе.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, как правило, на 2-4-ых уроках. В один день проводится не более одной контрольной работы.

2.3. На проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом их возрастных особенностей отводится до 45 минут (1 урок) на письменные работы, до 90 минут (2 урока) – на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения).

2.4. Количество вариантов в одном классе – не менее двух (за исключением диктанта или изложения).

2.5. Письменная работа выполняется на отдельных двойных листах и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного учебного года.

2.6. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и классный журнал.

2.7. В классных журналах отметки за промежуточную аттестацию выставляются в графу с датой проведения и надписью «ПА». После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической задолженности (если за ПА получена и выставлена отметка «2»), либо обучающийся отсутствовал на промежуточной аттестации без уважительной причины.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся, которые отсутствовали без уважительной причины, проводится в урочное время не ранее чем через 2 недели посещения школы-интерната.

### **3. Текущий контроль**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года и определяет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

3.2. Тексты письменного текущего контроля, выполненные не в контрольных или рабочих тетрадях, хранятся у учителя или ученика в течение 3-х дней с момента объявления оценки.

3.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

3.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

3.5. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося.

3.6. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета. Порядок, форма и дата зачета определяется педагогическим советом школы-интерната или делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

3.8. Уважительными причинами отсутствия обучающегося считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение на основании приказа школы-интерната (или Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики), официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.

### **4. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

4.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать ручкой только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а.

Выставление в одной клетке двух отметок не допускается.

4.2. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

4.4. Между контрольными работами (тематическими контрольными работами) следует аттестовать обучающихся путем устного опроса.

4.5. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее двух дней до окончания четверти.

4.6. Годовые отметки выставляются не позднее двух дней после окончания учебных занятий, но до начала проведения государственной итоговой аттестации.

## **5. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

5.1. Обучающийся имеет право на обоснование отметки учителем.

5.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право обжаловать ее в срок не позднее трех дней с момента сообщения об отметке.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) проводится повторное оценивание достижений обучающегося.

5.3. В случае длительного отсутствия обучающегося (более 3-х уроков подряд) учитель не имеет право выставлять неудовлетворительные отметки за материал, изученный в период отсутствия обучающегося, на первом уроке после выхода ребенка на занятия.

5.4. Если в день выхода обучающегося на уроке проводится письменная контрольная работа, то обучающийся обязан ее выполнять. Учитель оценивает знания обучающегося с учетом пропущенного им материала.

## **6. Промежуточный контроль**

6.1. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

6.2. Перечень предметов для проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы-интерната не позднее 30 ноября текущего года из числа предметов, которые изучаются в данном учебном году в рамках учебного плана, и утверждается приказом по школе-интернату.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце четвертой четверти в форме:

- административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4-х классах;
- административных контрольных работ в 5-9-х классах не менее, чем по двум предметам учебного плана.

## **7. Организация проведения промежуточной аттестации**

7.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные приказом по школе-интернату.

7.2. Промежуточная аттестация проводится учителем.

7.3. Расписание административных, годовых контрольных работ, списки аттестационных комиссий (при повторной сдаче аттестации), утверждаются директором школы-интерната за две недели до начала их проведения.

- 7.4. В один день проводится не более одной контрольной работы.
- 7.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 7.6. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине (см.п.3.8.) проходят промежуточную аттестацию в более поздний срок.
- 7.7. От прохождения промежуточной аттестации по представлению учителя-предметника решением педагогического совета могут освобождаться обучающиеся 2-8 классов, имеющие отметку «отлично» по данному предмету по итогам четверти (четвертей). Таким обучающимся отметка «5» выставляется за промежуточную аттестацию автоматически. Порядок освобождения отличников определяется школой-интернатом.
- 7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 7.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в количестве двух представителей: председателя и учителя. Председателем комиссии может быть директор школы-интерната, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения.
- 7.10. Оценка за промежуточную аттестацию вносится в протокол, дневник, классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 7.11. Учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе протокол в день сдачи промежуточной аттестации.

## 8. Требования к выставлению отметок

- 8.1. ~~Отметки за ответ при любой форме проведения контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений обучающихся.~~
- 8.2. Годовая отметка выставляется с учетом предшествующих отметок за четверти.
- 8.3. При наличии спорных отметок годовая отметка выставляется в пользу ученика.

## 9. Решение спорных вопросов

- 9.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после получения отметки за промежуточную аттестацию, проводимую в письменной форме.
- 9.2. Конфликтная комиссия создается до начала проведения промежуточной аттестации по каждому предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, приказом директора школы-интерната.
- 9.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия обязана рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменном виде.
- 9.4. Повторная аттестация конфликтной комиссией не проводится.

Прошито и пронумеровано

5 ( *18718* )

) листов

Директор ГКОУ *М.А. Николенко* М.А. Николенко  
«Донецкая СПИ № 20»

